



## Guía Didáctica

Programación de la formación



## **Objetivos**

---

### □ **Objetivos Generales**

- Conocer la planificación y articulación del plan de formación en el seno de una organización.
- Conocer de forma amplia los diferentes elementos que componen el proceso de enseñanza aprendizaje, así como los diferentes factores que intervienen Identificar los diferentes modelos teóricos que podemos implementar en una planificación de un plan de formación.
- Conocer las nuevas teorías del aprendizaje que se identifican con las nuevas tecnologías y el fenómeno 2.0, para poder dar respuesta a las nuevas necesidades que nos plantea la sociedad actual con respecto a los procesos formativos en la red.

### □ **Objetivos Específicos**

- Identificar los diferentes tipos de organizaciones.
- Conocer las características y estructuras de las organizaciones.
- Situar la Formación dentro de la actividad empresarial.
- Conocer la posición de su empresa frente a la Formación.
- Reconocer los efectos positivos de la Formación en la Empresa.
- Identificar y distinguir los distintos niveles de gestión en la planificación de la formación.
- Conocer las diferentes fases que componen el proceso de planificación de la formación.
- Saber que es la planificación de la formación.
- Distinguir las características del aprendizaje adulto.
- Diferenciar los distintos estilos de aprendizaje.
- Aplicar el conocimiento de los estilos de aprendizaje en el diseño de la formación.

- Conocer los procesos de enseñanza / aprendizaje que se dan en la formación del adulto.
- Identificar las diferentes necesidades formativas.
- Diseñar un plan de detección de necesidades formativas.
- Saber en qué consiste una programación formativa.
- Programar una acción formativa.
- Distinguir los diferentes tipos de objetivos que existen.
- Formular objetivos.
- Seleccionar Contenidos de formación.
- Saber en qué es la metodología de la formación, los recursos didácticos y la evaluación.

## Contenidos

<b>50 horas</b>	<b>Programación de la formación</b>
<b>20 horas</b>	<b>Módulo 1</b>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: La Formación en la Empresa           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Organizaciones</li> <li>• Actividad en la Empresa</li> <li>• Formación en la Empresa</li> <li>• Objetivos de la Formación</li> <li>• Efectos de la Formación</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: El Diseño de la Formación           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la Planificación</li> <li>• Niveles de Intervención</li> <li>• Fase Preparatoria</li> <li>• Fase de Análisis</li> <li>• Fase de Desarrollo</li> <li>• Fase de Evaluación</li> </ul> </li> </ul>
<b>30 horas</b>	<b>Módulo 2</b>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 1: El Proceso Enseñanza/Aprendizaje en la Formación de Adultos           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Adulto</li> <li>• Estilos de Aprendizaje</li> <li>• Procesos de E/A</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 2: Detección de Necesidades Formativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Necesidades Formativas</li> <li>• Objeto de Análisis</li> <li>• Recogida de la Información</li> <li>• Análisis de la Información</li> <li>• Conclusiones</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Unidad 3: Programación de las Acciones Formativas           <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Programación</li> <li>• Objetivos</li> <li>• Contenidos</li> <li>• Metodología</li> <li>• Evaluación</li> </ul> </li> </ul>
<b>50 horas</b>	<b>2 Módulos - 5 unidades didácticas</b>