



# Guía Didáctica

Habilidades directivas

## Objetivos

---

### □ **Objetivos Generales**

- Facilitar a Directivos y Mandos Intermedios el conocimiento de las competencias y habilidades necesarias para mejorar la interacción con los demás; y mostrarles tanto estrategias como técnicas de negociación y de comunicación, de liderazgo y de motivación, etc.

### □ **Objetivos Específicos**

- **Proporcionar** a los participantes nuevos conceptos, técnicas y estrategias para movilizar las capacidades de sus colaboradores hacia los objetivos de la empresa.
- **Capacitar** al alumnado para desarrollar un plan estratégico enfocado a favorecer la evolución de las competencias directivas.
- **Desarrollar** un enfoque moderno de liderazgo basado en los valores, el trabajo en equipo y los resultados.
- **Mostrar** a los participantes los factores más relevantes que pueden ayudar a administrar mejor el tiempo y hacerlo más productivo.
- **Entrenar** las habilidades interpersonales y de comunicación con el fin de favorecer el trabajo dentro en las organizaciones.
- **Promover** técnicas de motivación y dar mayor importancia a la formación con el fin de mejorar el desarrollo del trabajo dentro de las organizaciones.
- **Ampliar** la visión de las organizaciones y enfocarla a la orientación de resultados y a la toma de decisiones más eficaces.

## Contenidos

<b>60 horas</b>	<b>Habilidades directivas</b>
<b>30 horas</b>	<b>Módulo 1: Las Competencias de la Dirección</b>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 1: La empresa y las competencias directivas                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La Planificación Estratégica</li> <li>○ Las Funciones Directivas</li> <li>○ Competencias y Habilidades Directivas</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 2: El liderazgo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Liderazgo. Concepto y Tipos.</li> <li>○ Desarrollo del liderazgo</li> <li>○ Liderazgo e Inteligencia Emocional</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 3: Gestión del tiempo y delegación eficaz                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La Gestión del Tiempo</li> <li>○ La delegación eficaz</li> </ul> </li> </ul>
<b>30 horas</b>	<b>Módulo 2: Gestión de Recursos Humanos</b>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 1: La comunicación en la empresa                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comunicación y Empresa</li> <li>○ La Comunicación Eficaz</li> <li>○ La Escucha Activa</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 2: La Motivación en las Organizaciones                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Motivación. Concepto y Enfoques</li> <li>○ Estrategias de Motivación</li> <li>○ La Motivación en el ámbito laboral</li> </ul> </li> </ul>
10 horas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad 3: Gestión de Recursos Humanos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Panorámica de la Gestión de los Recursos Humanos</li> <li>○ Nuevo Enfoque de la Gestión de los Recursos Humanos</li> <li>○ Métodos de Evaluación de los Recursos Humanos</li> <li>○ La Evaluación del Rendimiento</li> <li>○ El Proceso de Evaluación del Rendimiento</li> </ul> </li> </ul>
<b>60 horas</b>	<b>2 Módulos   6 unidades didácticas</b>