

Guía Didáctica

“Aprende Inglés”

Metodología del Curso

- Este curso de inglés está pensado para aprender el idioma en situaciones de la vida real. Es un curso que combina el autoestudio de inglés basado en un método novedoso de aprendizaje y una tecnología revolucionaria de reconocimiento de voz con la adecuada tutorización de nuestro profesorado experto.

El método Real Life Learning System

- El método Real Life Learning System está pensado para aprender las cuatro competencias del inglés (leer, escribir, entender y hablar) de una forma amena y a través de situaciones de la vida real.
- En cada curso hay 12 unidades elaboradas con la colaboración de actores de voz británicos y americanos. Cada una de estas unidades enseña una temática gramatical a través de una situación simpática de la vida real. Cada una de estas unidades del curso se compone de 8 secciones en las que, basándose en la animación de la unidad, se estudia los contenidos, se realiza un dictado, un role play, ejercicios escritos, se estudia la gramática, el vocabulario y sobre todo se practica la expresión oral.

La tecnología Intonation

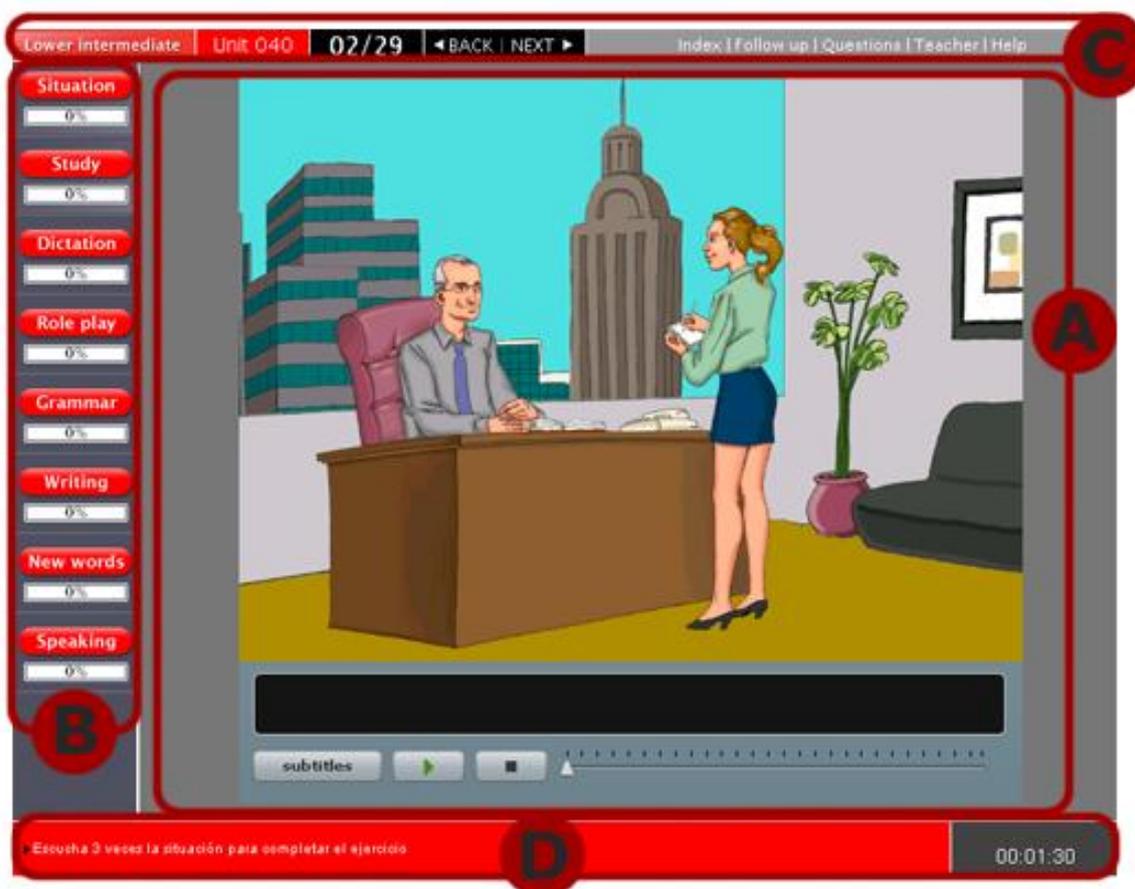
- Es el único método que fomenta hablar y escuchar todo el curso. Con el software de reconocimiento de voz Intonation®, el alumnado graba su voz en inglés más del 50% de su tiempo de estudio. Las grabaciones quedan almacenadas para que el alumnado pueda escucharlas cuando lo desee. Por otra parte, cada alumna/o escucha la lengua inglesa durante todos los ejercicios a medida que los lee.

Estructura del Curso

- El programa “Aprende Inglés” se compone de 12 cursos, cada uno de ellos perteneciente a un nivel de la lengua inglesa. Nos podemos encontrar desde el nivel principiante hasta un nivel especializado de negocios.
- El alumnado realizará una prueba donde podrá conocer cuál es su nivel de inglés. Con esta información decidirá el curso en el que quiere matricularse.
- Los cursos son:
 1. **Beginners 1:** el alumnado aprenderá nociones elementales y podrá expresarse de forma básica.
 2. **Beginners 2:** el alumnado podrá expresarse en situaciones cotidianas y comprenderá mensajes básicos de conversaciones.
 3. **Lower Intermediate 1:** el alumnado aprenderá a entenderse de manera sencilla en situaciones sencillas.
 4. **Lower Intermediate 2:** el alumnado podrá expresarse adecuadamente y con cierta autonomía expresando necesidades y deseos en conversaciones sencillas.
 5. **Intermediate 1:** el alumnado podrá escribir, leer, hablar y entender el inglés en un nivel medio.
 6. **Intermediate 2:** el alumnado entenderá y se expresará adecuadamente en conversaciones generales y en situaciones de trabajo y tiempo libre.
 7. **Upper Intermediate 1:** el alumnado podrá escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel intermedio alto.
 8. **Upper Intermediate 2:** el alumnado podrá entender, diferenciar y apreciar conversaciones y situaciones tanto formales como familiares así como expresarse en esas circunstancias.
 9. **Advanced 1:** el alumnado podrá escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel avanzado.
 10. **Advanced 2:** el alumnado podrá desenvolverse en inglés hablado y escrito con total autonomía.
 11. **Business 1:** el alumnado podrá escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel avanzado y enfocado a los negocios.
 12. **Business 2:** el alumnado podrá desenvolverse en un entorno angloparlante sin diferenciarse significativamente de los hablantes nativos y podrá desarrollar sus funciones laborales con éxito.

Estructura de las unidades

- La pantalla del curso está dividida en cuatro zonas bien diferenciadas:



- A - La zona central, donde aparece el curso.
- B - La zona izquierda, donde se encuentran los ocho botones de las ocho secciones del curso.
- C - La zona superior, donde aparecen los botones de control de avance de páginas en la unidad.
- D- La zona inferior, donde aparecen consejos para hacer los ejercicios

Ejercicios del Curso

- **Situation:** El alumnado ve y escucha una conversación animada localizada en Gran Bretaña o Estados Unidos. Es la parte más importante de la unidad de estudio que introduce las expresiones y estructuras que el alumno aprenderá más a fondo en el resto de la unidad para luego ser capaz de utilizarlas en su inglés hablado.
- **Study:** El alumnado lee toda la conversación anterior frase por frase, traducida y con ampliaciones a otros contextos. Con cada frase, hace el ejercicio Intonation, que consiste en grabarla y comparar su inglés con el del actor nativo hasta que consigue una pronunciación y entonación correctas.
- **Dictation:** En el apartado Dictation el alumnado repasa los conceptos introducidos en la Situation al escuchar y escribir cada frase. Nuestra tecnología de autocorrección hace que al escribir, si se comete un error en una frase el cursor se sitúe exactamente antes del primer carácter erróneo lo que facilita el autoaprendizaje.
- **Role play:** Este ejercicio es como un juego en inglés. El alumnado primero toma el papel de uno de los personajes y graba su parte de la conversación intercalando sus frases grabadas con las de los otros personajes de la animación. Luego puede escuchar toda la situación con su voz sustituyendo la de uno de los personajes.
- **Grammar:** En cada unidad se practica una estructura gramatical concreta. Aprende a fondo la gramática inglesa explicada en su idioma y con ejemplos nuevos. El curso está estructurado de forma que a medida que se avanza de unidad se van introduciendo nuevas estructuras gramaticales.
- **Writing:** Los ejercicios escritos del curso son muy importantes para aprender a escribir en inglés sin faltas de ortografía y para practicar las estructuras gramaticales estudiadas en cada unidad. Estos ejercicios escritos sirven también para asimilar tanto el vocabulario nuevo de la unidad como el aprendido en unidades anteriores.
- **New Words:** El alumnado encuentra las nuevas palabras en inglés que ha aprendido en esta unidad traducida a su idioma. Con cada nueva palabra en inglés realiza el ejercicio Intonation.
- **Speaking:** El alumnado lee la frase en su idioma y la debe grabar directamente en inglés. Combina la traducción directa con la práctica de la pronunciación del inglés en un solo ejercicio.

BEGINNERS 1

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El objetivo de este curso es que al acabar, el alumnado debe haber aprendido las nociones elementales del inglés y poder expresarse de una forma básica.
- El curso está orientado a las personas que no saben nada de inglés o que tienen alguna noción del idioma, pero que tienen una gran inseguridad en los conocimientos adquiridos para utilizarlos.
- El alumnado aprenderá las expresiones básicas, números y letras, el verbo ser o estar, y aprenderá a hacer preguntas básicas.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los pronombres personales (I, you, he, she, it, we, you, they) y del verbo ser y estar (to be) del presente simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa y sus contracciones.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los artículos y plurales en inglés.
- Aprender las letras del alfabeto y los números en inglés y sus usos prácticos como deletrear y dar números de teléfono.
- Aprender a decir la hora, los días de la semana, meses del año y números ordinales.
- Aprender a dar fechas y a sostener conversaciones telefónicas.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación para pedir confirmación con el verbo ser o estar.

Contenidos - BEGINNERS 1

Módulo 1
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Pronombres personales y forma afirmativa del verbo ser o estar.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Formas interrogativa y negativa del verbo ser o estar.
<input type="checkbox"/> Unidad 3: El verbo ser o estar en todas sus formas y sus contracciones.
Módulo 2
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Los artículos y los plurales.
Módulo 3
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Expresiones de tiempo para saludar.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Cómo saludar en inglés.
Módulo 4
<input type="checkbox"/> Unidad 1: El alfabeto y cómo deletrear.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Los números.
Módulo 5
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Cómo decir la hora.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Días, meses, números ordinales y fechas.
<input type="checkbox"/> Unidad 3: Cómo hablar por teléfono.
Módulo 6
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Cómo pedir confirmación con el verbo ser o estar.
70 HORAS. 6 Módulos y 12 Unidades.

BEGINNERS 2

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Al acabar este curso el alumnado habrá aprendido a expresarse en situaciones cotidianas y a comprender mensajes básicos de conversaciones en torno a necesidades inmediatas.
- El curso está orientado a los estudiantes que han realizado el curso Tutoring "Aprende inglés" Beginners 1, además de a aquellos que teniendo nociones previas del inglés necesitan confirmar y avanzar en sus conocimientos para desenvolverse mínimamente.
- El alumnado aprenderá el presente simple, la expresión y comprensión de las acciones habituales y los adverbios de frecuencia, la forma interrogativa de distintos enunciados, las preposiciones más importantes y sus diferencias de significado

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender cómo se clasifican los verbos en inglés y como describir acciones de la vida cotidiana.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del verbo auxiliar "do" para hacer preguntas y negar situaciones de la vida cotidiana.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del los adverbios de frecuencia más utilizados en inglés.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del verbo gustar para expresar gustos y preferencias.
- Aprender a hacer preguntas en inglés utilizando las diferentes palabras interrogativas.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de las preposiciones in y at.
- Aprender a pedir confirmación con el auxiliar do.

Contenidos – BEGINNERS 2

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Clasificación de los verbos en inglés.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Presente simple
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: El verbo auxiliar “do”.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Adverbios de frecuencia.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: El verbo “like”.
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Las palabras interrogativas
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Preguntas con: How...What...like
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Preguntas con: Who, where
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 4: Preguntas con: Why, when
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Las preposiciones de lugar: in, at
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Las preposiciones de tiempo: in, at
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Cómo pedir confirmación con el verbo auxiliar “do”.
70 HORAS. 5 Módulos y 12 unidades

Lower Intermediate 1

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El objetivo principal de este curso es que al terminarlo el alumnado pueda estar en un país de habla inglesa y entenderse de manera sencilla.
- El alumnado aprenderá a expresarse en tiempo presente; así como a utilizar los adjetivos y adverbios necesarios para expresarse en dichos tiempos verbales. De la misma forma aprenderá a expresar posesión, relación y cantidad.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender cómo utilizar el verbo tener (to have) en todas sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa.
- Cómo se pide confirmación con el verbo tener.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los adverbios de cantidad como some, any, much and many.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de la estructura "There is o There are" que en inglés se utiliza para expresar el verbo haber del castellano.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los adjetivos.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de "s" para expresar propiedad.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los pronombres y adjetivos demostrativos.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los pronombres posesivos y de los pronombres personales como complemento.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los adjetivos calificativos.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de la estructura utilizada en inglés para decir nuestra edad.

Contenidos – LOWER INTERMEDIATE 1

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: El verbo tener en su forma afirmativa.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: El verbo tener en su forma afirmativa y la costumbre de pedir confirmación.
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los adverbios de cantidad some y any.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: El verbo haber (There is or there are)
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Los adverbios de cantidad: a lot of, much, many, a little.
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los adjetivos posesivos y el verbo poseer (To own).
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Los adjetivos y pronombres demostrativos (This, that/these, those).
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: De quien.... 's para indicar posesivo.
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los pronombres posesivos.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Los pronombres personales como complemento.
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los adjetivos calificativos.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Cómo decimos nuestra edad.
70 HORAS. 5 Módulos y 12 unidades

Lower Intermediate 2

Objetivos

❑ **Objetivos Generales**

- Al terminar el curso el alumnado podrá desenvolverse con cierta autonomía en un país de habla inglesa. Podrá expresar necesidades y deseos en conversaciones sencillas.
- El alumnado podrá expresarse adecuadamente tanto en presente como en futuro y diferenciará entre deseo y necesidad.

❑ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del presente continuo para describir acciones que están ocurriendo en el momento y poder diferenciar cuando se utiliza este tiempo verbal o el presente simple.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de dos formas diferentes para indicar o expresar el futuro: el futuro simple con "will" y la estructura del presente continuo.
- Aprender como formular ofrecimientos, peticiones, sugerencias con los verbos auxiliares o modales shall, should, will, may etc.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del futuro con "be going to" y a diferenciar cuando utilizar las diferentes formas para expresar el futuro.

Contenidos – LOWER INTERMEDIATE 2

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Presente continuo en todas sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa. ❑ Unidad 2: Presente continuo o presente simple – Verbos que solo pueden conjugarse en el presente simple.
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: También se utiliza la estructura del presente continuo para indicar futuro. ❑ Unidad 2: El futuro simple en todas sus formas: afirmativa, interrogativa y negativa.
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: El uso de “shall” para ofrecimientos y sugerencias ❑ Unidad 2: Preguntas con “will” como peticiones
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Cómo ofrecer algo a alguien ❑ Unidad 2: Cómo proponer a alguien hacer una actividad. ❑ Unidad 3: Cómo ofrecerse a hacer algo. ❑ Unidad 4: Repaso de las unidades anteriores.
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Futuro con la estructura “be going to”. ❑ Unidad 2: Todas las formas para expresar el futuro.
70 HORAS. 5 Módulos y 12 Unidades

Intermediate 1

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El objetivo principal de este curso es permitir al alumnado escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel medio.
- El alumnado aprenderá a expresarse correctamente en presente, futuro y pasado. Aprenderá a conjugar los verbos regulares e irregulares en inglés. Diferenciará entre pedir un favor y pedir permiso. También entre distintas formas de obligación y la forma simple para expresar condiciones.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los verbos modales (can, could, may might, must, will, shall, would, should, ought to).
- Aprender el verbo "poder" (can) en sus tres formas: interrogativa negativa y afirmativa.
- Aprender cómo hablar sobre obligaciones. El uso, la gramática, escritura y pronunciación de los verbos: must y have to.
- Aprender a usar la forma condicional de los verbos utilizando will o los verbos modales (First condicional).

Contenidos – INTERMEDIATE 1

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Futuro con la estructura "be going to".
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Aprender a conjugar el verbo "can" ❑ Unidad 2: Can: Preguntas, peticiones y pedir permiso. ❑ Unidad 3: Peticiones formales - Could you?, May I? ❑ Unidad 4: Ruegos y preguntas con verbos modales.
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los verbos "must" y "to have to" ❑ Unidad 2: Preguntas con "must" y "to have to" ❑ Unidad 3: Negociaciones con must, should...
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Condicional con presente ❑ Unidad 2: Condicional con futuro de "will" ❑ Unidad 3: Sustitutos de "will"-can, must, may, might ❑ Unidad 4: Sustitutos de if- unless, in case, ...
70 HORAS. 4 Módulos y 12 unidades

Intermediate 2

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El alumnado podrá entender y expresarse adecuadamente en conversaciones generales y en situaciones habituales de trabajo y tiempo libre.
- El alumnado podrá expresarse adecuadamente en presente, pasado y futuro; igualmente podrá formular hipótesis en todos estos tiempos y diferenciar matices de posibilidad, obligación y prohibición.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender a hablar del pasado con el verbo ser o estar en todas sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa.
- Aprender la conjugación de los verbos regulares e irregulares.
- Aprender el pasado simple de los verbos regulares acabado en -ed. I work, I worked.
- Aprender los 100 verbos irregulares más frecuentes
- Aprender el tiempo verbal pasado simple de los verbos irregulares.
- Aprender como formular preguntas y oraciones negativas en pasado con el auxiliar "did".
- Aprender como formar el pasado del verbo tener (to have) y verbo modal poder (can).
- Aprender a pedir confirmación en el pasado.

Contenidos – INTERMEDIATE 2

Módulo 1
❑ Unidad 1: Pasado simple de "to be" en afirmativo
❑ Unidad 2: Pasado simple de "to be" en negativo
❑ Unidad 3: Pasado simple de "to be" en preguntas y respuestas.
❑ Unidad 4: Pasado simple de "there is"- "there are"
Módulo 2
❑ Unidad 1: Los verbos regulares
❑ Unidad 2: Pasado simple de los verbos regulares
❑ Unidad 3: Los verbos irregulares
Módulo 3
❑ Unidad 1: Pasado simple de los verbos irregulares
❑ Unidad 2: Pasado simple en negaciones y preguntas
❑ Unidad 3: Pasado simple del verbo "can"
❑ Unidad 4: Pasado simple del verbo "to have to"
Módulo 4
❑ Unidad 1: Cómo pedir confirmación en pasado
70 HORAS. 4 Módulos y 12 unidades

Upper Intermediate 1

Objetivos

❑ **Objetivos Generales**

- Este curso tiene como objetivo principal el conseguir que el alumnado pueda escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel avanzado.
- El alumnado aprenderá a expresarse correctamente utilizando varias formas del tiempo pasado y profundizará en el uso de los adverbios y las preposiciones para mejorar su expresión en inglés.

❑ **Objetivos Específicos**

- Aprender las dos formas del verbo decir (say y tell) y a diferenciar cuando se utiliza uno u otro.
- Aprender el imperativo en inglés y a dar órdenes.
- Aprender los adverbios de cantidad (very, so, enough, quite, too, y sus derivaciones, too much, too many, so much, etc...)
- Aprender las preposiciones de lugar (under, above, below, between, beside, next to, near, behind, opposite) y las que conllevan movimiento (to, from, into through, across, etc...)
- Aprender los verbos de los sentidos (look, seem, taste, smell, feel, sound)
- Aprender los adjetivos comparativos (tall, taller) y la forma de hacer comparaciones (taller than).
- Aprender los adjetivos comparativos y superlativos (tall, taller, tallest) y la forma de hacer comparaciones (as tall as y the tallest).
- Aprender los adverbios de modo (quickly, quietly, carefully, slowly...) y otros de tiempo (afterwards, again, finally, etc...)

Contenidos – UPPER INTERMEDIATE 1

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Dos formas del verbo decir: Los verbos say y tell
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: El imperativo, cómo dar órdenes
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Adverbios de cantidad- very, so, too
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Adverbios de cantidad- too much, too many...
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Preposiciones de lugar – between, under...
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Preposiciones de movimiento –to, from,...
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los verbos de los sentidos
Módulo 6
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Adjetivos comparativos
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Comparativo de igualdad
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Adjetivos superlativos
Módulo 7
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Adverbios de modo quickly, quietly,...
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Otros adverbios: tiempo, lugar
70 HORAS. 7 Módulos y 12 Unidades

Upper Intermediate 2

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El alumnado podrá entender y expresarse en situaciones tanto formales como familiares. Podrá diferenciar y apreciar distinciones de estilo y registro.
- Al finalizar el curso el alumnado habrá adquirido las destrezas necesarias para desenvolverse tanto en la lengua hablada como escrita con normalidad en un país de habla inglesa.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender al presente perfecto en inglés (I have lived) y sus variaciones comunes con "since, for o just".
- Aprender adverbios de tiempo pasado (yet, still, already)
- Aprender adverbios de tiempo pasado (ever...)
- Aprender cuándo se debe utilizar el pasado simple y cuándo el presente perfecto para describir acciones pasadas, (I have bought a computer. I bought it last week).
- Aprender el uso y la estructura del presente perfecto continuo (I have been working) y cómo expresar hábitos en el pasado (I used to work hard).
- Aprender el uso y la estructura del pasado perfecto (I had worked there for thirty years) y sus variaciones al utilizar "just" y su forma continua. (I had been working in my office)

Contenidos – UPPER INTERMEDIATE 2

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: El Present Perfect
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: El Present Perfect con since, for y just.
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Not yet, still not, never
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Yet, already, still
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Ever?, how long?
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Simple Past versus Present Perfect.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Inglés americano y británico.
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Present Perfect Continuous.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Hábitos en el pasado.
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Past Perfect
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: El Past Perfect con just: I had just...
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Past Perfect Continuous
70 HORAS. 5 Módulos y 12 Unidades

Advanced 1

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Este curso tiene como objetivo principal que el alumnado pueda escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel avanzado.
- El alumnado aprenderá a utilizar expresiones impersonales y las diferentes modalidades de los verbos de acción en inglés, todo esto acompañado del mayor uso de adverbios, adjetivos y pronombres imprescindibles para completar el aprendizaje de un nivel superior de inglés.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los adverbios formados a partir de palabras compuestas (something, anything, nothing y everything).
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del pronombre "one" y el adverbio "else" en todos sus contextos.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de las diferentes formas de expresar frecuencia (three times a day o once a week).
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de las oraciones impersonales en inglés y los diferentes usos que se le pueden dar al pronombre "it".
- Continuar aprendiendo las oraciones impersonales en inglés y los diferentes usos que se le pueden dar al pronombre "it".
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación para "también" y "tampoco" en inglés (also, too, so, either, o neither).
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación para manifestar las causas en inglés: "Why? It's because..."

Contenidos – ADVANCED 1

Módulo 1
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Palabras compuestas con some.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Palabras compuestas con any.
<input type="checkbox"/> Unidad 3: Palabras compuestas con no.
<input type="checkbox"/> Unidad 4: Palabras compuestas con every.
Módulo 2
<input type="checkbox"/> Unidad 1: El pronombre one.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: El adverbio else.
Módulo 3
<input type="checkbox"/> Unidad 1: Expresiones de frecuencia.
<input type="checkbox"/> Unidad 2: Oraciones impersonales con “it” parte I.
<input type="checkbox"/> Unidad 3: Oraciones impersonales con “it” parte II.
Módulo 4
<input type="checkbox"/> Unidad 1: I also like it, me too, so do I
<input type="checkbox"/> Unidad 2: I don´t like it either, neither do I
<input type="checkbox"/> Unidad 3: “Why don´t...”
70 HORAS. 4 Módulos y 12 Unidades

Advanced 2

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El alumnado podrá desenvolverse en inglés hablado y escrito con total autonomía.
- Al término del curso el alumnado podrá distinguir diferencias de significado en todas las variantes del gerundio, así como el uso de preposiciones y adverbios asociados con los modos del verbo.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de la forma verbal del pasado continuo.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación del gerundio (smoke-smoking) en inglés con todas las combinaciones posibles (como sujeto, como complemento, después de preposiciones y después de verbos).
- Continuar aprendiendo el uso, la gramática, escritura y pronunciación del gerundio (smoke-smoking) en inglés con todas las combinaciones posibles (como sujeto, como complemento, después de preposiciones, después de verbos, después de verbos con preposición y después de adjetivos con preposición). Asimismo, aprender el gerundio con el verbo "to do", "She did the cooking" o con el verbo "to go", "She went skating".
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de las diversas modalidades de los verbos de acción "to do, to make, to go y to get".

Contenidos – ADVANCED 2

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Past Continuous
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Gerundio
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Gerundio después de preposiciones.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Gerundio después de verbo
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Gerundio después de verbo + preposición
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Gerundio después de adjetivo + preposición.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Gerundio con el verbo "to do".
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 4: "To do" versus "to make".
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 5: Gerundio con el verbo "to go"
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: "To go" seguido de preposición – go on, go for, ...
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: "To get"
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: "To get" seguido de preposición – get to, get in, ...
70 HORAS. 4 Módulos y 12 Unidades

Business 1

Objetivos

□ Objetivos Generales

- El Curso tiene como objetivo principal el conseguir que el alumnado pueda escribir, leer, hablar y entender el inglés con un nivel más avanzado y complementado con vocabulario enfocado a los negocios.
- El alumnado aprenderá a utilizar el futuro en diversas formas complejas, los pronombres relativos y la voz pasiva.

□ Objetivos Específicos

- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los titulares de prensa en inglés. (headlines)
- Aprender diversas formas de futuro en inglés.
 - ✓ El futuro continuo "I will be working".
 - ✓ El futuro de "there is" como "there will be a meeting".
 - ✓ El futuro de "can", "I will be able".
 - ✓ El futuro de "must", "I will have to".
 - ✓ El futuro perfecto, "I will have worked".
 - ✓ El futuro perfecto continuo, "I will have been working".
- Para todas las formas, el alumnado deberá aprender el uso adecuado, la gramática, escritura y pronunciación en inglés.
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los pronombres relativos (what, which, that, who, whom, whose) y los pronombres reflexivos (myself, yourself, himself...)
- Aprender la voz pasiva (to be + past participle).

La voz pasiva con:

- ✓ Simple present, "The office is opened from..."
- ✓ Simple past, "Sunflowers was painted by..."
- ✓ Get, "A lot of people get killed..."

Contenidos – BUSINESS 1

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Titulares de prensa.
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: "To be" seguido de "about to"
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Future Continuous
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: El futuro de "there is – there are"
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 4: El futuro de "can"
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 5: El futuro de "must"
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 6: Future Perfect
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 7: Future Perfect Continuous
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Los pronombres relativos
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Los pronombres reflexivos
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: La voz pasiva parte I.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: La voz pasiva parte II.
70 HORAS. 4 Módulos y 12 Unidades

Business 2

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- El alumnado podrá desenvolverse en un entorno angloparlante sin diferenciarse significativamente de los hablantes nativos. Tanto en inglés hablado como escrito podrá desarrollar sus funciones laborales con éxito.
- Al término del curso el alumnado conocerá todos los usos de las oraciones condicionales así como el estilo indirecto y los phrasal verbs.

□ **Objetivos Específicos**

- Aprender el uso del condicional en inglés en cualquier tipo de forma.
 - ✓ El condicional simple, "I would dance".
 - ✓ El condicional continuo, "I would be dancing".
 - ✓ El condicional perfecto, "I would have danced".
 - ✓ El condicional perfecto continuo, "I would have been dancing".
- Aprender otras formas condicionales como could, should, might y sus combinaciones.
- Aprender otras formas condicionales como could, should, might y sus combinaciones.
- Aprender la forma inglesa del lenguaje indirecto en cualquier forma verbal: "They said they would come" o "He told me to"
- Aprender el uso, la gramática, escritura y pronunciación de los phrasal verbs en inglés (ask for, break down, break into...)

Contenidos – BUSINESS 2

Módulo 1
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Condicional con pasado.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Unless, in case, etc.
Módulo 2
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Usos del condicional.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Could, should, might...
Módulo 3
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Condicional con pasado perfecto.
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Could have, should have, might have
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Condicionales mixtos
Módulo 4
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Reported Speech parte I
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Reported Speech parte II
Módulo 5
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 1: Phrasal verbs parte I
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 2: Phrasal verbs parte II
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Unidad 3: Phrasal verbs parte III
70 HORAS. 5 Módulos y 12 Unidades